

Regulamin
pisemnego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż złomu
w postaci całkowicie zużytych środków trwałych Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o
w Piekarach Śląskich

§ 1

Pisemny przetarg nieograniczony prowadzony jest na zasadach określonych w art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1360).

§ 2

1. Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego, określa sposób przeprowadzenia przetargu, w tym wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert oraz sposób przeprowadzenia przetargu.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Regulaminie pisemnego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż złomu w postaci całkowicie zużytych środków trwałych Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o w Piekarach Śląskich” (zwanym dalej: Regulaminem).
3. Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o. o w Piekarach Śląskich (zwana dalej: Szpital) zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia oraz możliwość odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny w każdym czasie.
4. Szpital, przed upływem ostatecznego terminu składania ofert może w każdej chwili wprowadzić zmiany w Regulaminie, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w § 5 Regulaminu. W takim przypadku może on przedłużyć termin składania ofert.
5. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Bip Szpitala (adres strony: www.pcm.4bip.pl).
6. Przetarg na sprzedaż złomu w postaci całkowicie zużytych środków trwałych, przeznaczonych do zbycia jest organizowany przez Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o. o w Piekarach Śląskich, ul. Szpitalna 11, 41-940 Piekary Śląskie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000351024, NIP: 4980248112, REGON: 241542177**, reprezentowaną przez Zarząd, tj.:

Prezes Zarządu – Małgorzata Smoleń
Wiceprezes Zarządu – Marcin Baron

§ 3

1. Przedmiotem przetargu jest *sprzedaż złomu w postaci całkowicie zużytych środków trwałych Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o w Piekarach Śląskich*, których wykaz stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Oferent zobowiązuje się zapewnić załadunek i transport przedmiotu przetargu z siedziby Szpitala własnym transportem i na własny koszt.
3. Wywóz przedmiotu przetargu przez Oferenta z terenu nieruchomości Szpitala, będzie się odbywał w ustalone wcześniej dni powszednie, w godzinach 8⁰⁰ – 13³⁰, w okresie trwania umowy. Załadunek i wywóz przedmiotu przetargu z terenu nieruchomości Szpitala nie może w żaden sposób zakłócać jego prawidłowego funkcjonowania, ani wyrządzać szkody w jego mieniu.

Wszelkie szkody w mieniu Szpitala, powstałe w wyniku załadunku i wywozu przedmiotu przetargu obciążają Oferenta. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za działania podmiotów trzecich, z którymi współpracuje podczas realizacji przedmiotowego przetargu, jak za swoje czyny.

W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu Szpitala, w związku z załadunkiem lub odbiorem przedmiotu przetargu przez Oferenta lub podmiot określony w zdaniu uprzednim, Oferent zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania stanowiącego równowartość powstałej szkody.

4. Przekazanie każdorazowej partii przedmiotu przetargu będzie potwierdzane protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
5. Z chwilą odbioru przedmiotu przetargu z siedziby Szpitala, Oferent staje się jego właścicielem i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego prawidłowy transport, składowanie i dostarczenie do miejsca końcowego przeznaczenia.

§ 4

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym *Regulaminie*. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Organizator przetargu dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną. Pozostałe dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być potwierdzone pieczętkami imiennymi.
4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
5. Ofertę zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert należy umieścić w kopercie zawierającej nazwę i adres Oferenta oraz opatrzonej dopiskiem:

„Pisemny przetarg nieograniczony, którego przedmiotem jest sprzedaż złomu w postaci całkowicie zużytych środków trwałych Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o w Piekarach Śląskich.”

6. Złożone w ofercie dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Szpital nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
8. Szpital może wezwać pisemnie w wyznaczonym przez siebie terminie Oferenta(ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
9. Szpital może wezwać Oferenta(ów), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferent na każde żądanie Szpitala i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany potwierdzić, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w § 5 przedmiotowego *Regulaminu*.

§ 5

1. W przetargu nieograniczonym udział mogą brać Oferenci, którzy:
 - a) złożą jedną ofertę, zgodnie z formularzem ofertowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do *Regulaminu* (termin związania ofertą - 30 dni od daty otwarcia ofert),

- b) posiadają zezwolenie na zbieranie, transport oraz przetwarzanie danego rodzaju odpadów,
- c) prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem przetargu,
- d) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

Szpital uzna, że Oferent spełnił powyższe warunki, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów, tj.:

- zezwolenie na zbieranie, transport oraz przetwarzanie danego rodzaju odpadów,
 - oświadczenie Oferenta – załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 50.000,00 złotych),
 - w przypadku spółki cywilnej – kopia umowy spółki.
2. Szpital oferuje do sprzedaży przedmiot przetargu, którego wykaz stanowi załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*.
 3. Szpital dopuszcza zorganizowanie na wniosek Oferentów wizji lokalnej. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej można przesłać na adres e-mail: pkaula@szpital.piekary.pl, nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

§ 6

1. Ofertę przygotowaną w sposób określony w § 4 ust. 5 należy złożyć w Kancelarii Szpitala, znajdującej się w jego siedzibie, przy ul. Szpitalnej 11, 41-940 Piekary Śląskie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu, najpóźniej do dnia i godziny wskazanej w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Kancelarii Szpitala, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odesłane do Oferentów bez ich otwierania.
4. Uczestnik przetargu nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty **po terminie** złożenia oferty.
5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu i o godzinie wskazanej w ogłoszeniu o przetargu, w sali konferencyjnej, mieszczącej się przy Sekretariacie Zarządu Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o w Piekarach Śląskich - budynek administracji, piętro I.

§ 7

1. Szpital unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w przetargu nieograniczonym,
 - b) złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy,
 - e) Szpital zastrzega sobie również możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny w każdym czasie.

§ 8

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją” pracuje w składzie powołanym przez Zarząd Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o w Piekarach Śląskich.
2. Komisja jest zespołem pomocniczym Zarządu Szpitala i została powołana do przeprowadzenia postępowania przetargowego na podstawie niniejszego *Regulaminu*, celem wyboru Oferenta na sprzedaż złomu w postaci całkowicie zużytych środków trwałych Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o w Piekarach Śląskich.
3. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w *Regulaminie*. Każdy członek Komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
4. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania przez Zarząd Szpitala.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Do kontaktu z oferentami upoważnia się Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
7. Prowadzenie postępowania przez Komisję obejmuje w szczególności:
 - a) udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania;
 - b) jawne otwarcie ofert i podanie do publicznej wiadomości danych tj. nazwy, adresy Oferentów, a także informacji o wartości oferty;
 - c) ocenę spełnienia przez Oferentów warunków i wymagań, zgodnie z zapisami *Regulaminu*;
 - d) propozycję odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w *Regulaminie*;
 - e) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w *Regulaminie*.
8. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Zarząd Szpitala zatwierdzając propozycję Komisji.

§ 9

1. Komisja przetargowa dokona oceny złożonych ofert na podstawie warunków określonych w przedmiotowym *Regulaminie*. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja przetargowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	CENA	100 %

2. Cenę należy podać za 1 kg.
3. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo.
5. Sposób obliczania punktacji będzie następujący:

oferta z ceną badanąx 100 % (wartość kryterium) x 100

oferta z najwyższą ceną spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

Zakres punktacji: max. 100 punktów otrzyma oferta proponująca najwyższą cenę ze sprzedaży przedmiotu przetargu.

6. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i *Regulaminie*.
7. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Szpital wezwie każdego z Oferentów, który złożył ofertę równorzędną do złożenia w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej.

8. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem nr 4 do *Regulaminu* oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie 5 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wynikach przetargu.
9. Szpital dopuszcza możliwość negocjowania ceny z wybranym przez siebie Wykonawcą.
10. Ogłoszenie o końcowym wyniku przetargu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Bip Szpitala (adres strony: www.pcm.4bip.pl).
11. Szpital powiadomi Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy.
12. Okres trwania umowy – **30 dni od daty zawarcia umowy**.
13. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Szpital jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
14. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem Oferenta. Skargę wnosi się na piśmie, najpóźniej w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala wyników przetargu nieograniczonego. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do siedziby Szpitala w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią.
15. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu nieograniczonego ulegają wstrzymaniu, a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Szpital rozstrzyga skargę w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia pisemnej skargi w siedzibie (Kancelarii) Szpitala. Rozstrzygnięcie skargi jest ostateczne.

§ 10

1. W zakresie nie unormowanym postanowieniami niniejszego *Regulaminu* zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści *Regulaminu* poddane zostaną do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Szpitala.

Piekary Śląskie, dnia 13.06.2023 r.

ZATWIERDZAM

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu


mgr Marcin Baron

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.
PROKURENT


Izabela Bacik

Zestawienie załączników do niniejszego regulaminu:

- Zał. nr 1 – Ogłoszenie pisemnego przetargu nieograniczonego;
- Zał. nr 2 – Formularz ofertowo – cenowy;
- Zał. nr 3 – Oświadczenie Oferenta;
- Zał. nr 4 – Projekt umowy;
- Zał. nr 5 – Wykaz złomu w postaci całkowicie zużytych środków trwałych.

