

Znak sprawy: KO/ŚZ/LAB – 1/22

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

z zakresu laboratoryjnej diagnostyki medycznej, mikrobiologicznej, badań hormonalnych, serologicznych, genetycznych i wirusologicznych oraz prowadzenia Banku Krwi dla potrzeb Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o

Udzielający Zamówienia:

Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o. o.
41-940 Piekary Śląskie, ul. Szpitalna 11

CZĘŚĆ I – TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 711 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.).
2. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert - zwane dalej SWKO - określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania skarg i protestów związanych z tymi czynnościami.
4. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych SWKO wraz z załącznikami.

CZĘŚĆ II - INFORMACJE OGÓLNE

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bezpośrednio w siedzibie Udzielającego Zamówienie lub za pośrednictwem operatora pocztowego oferty w formie pisemnej, zgodnie ze wzorami zamieszczonymi w SWKO.
2. Oferta powinna być sporządzona na papierze, w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego, napisana w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane w SWKO dokumenty i oświadczenia. Wszystkie kartki oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) oraz zaparafowane i kolejno ponumerowane od numeru 1. Wszelkie zmiany w ofercie powinny być przekreślone, poprawione i opatrzone datą i podpisem przez osobę upoważnioną.
3. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWKO. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę upoważnioną.

Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.
Szpital Miejski w Piekarach Śląskich
p.w. św. Łukasza

ul. Szpitalna 11, 41-940 Piekary Śląskie
KRS nr 0000351024, NIP: 498-024-81-12
kapitał zakładowy 82 945 000,00 zł
www.szpital.piekary.pl
e-mail: sekretariat@szpital.piekary.pl
tel. 32 39-38-100, fax 32 39-38-101



5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie oraz składanych dokumentach.
8. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród nich Przewodniczącą Komisji Konkursowej.
10. Po rozstrzygnięciu konkursu Komisja Konkursowa zostaje rozwiązana.
11. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, w tym odwołania konkursu przed terminem składania oferty, unieważnienia konkursu, przesunięcia terminu składania oferty i rozstrzygnięcia konkursu.

CZĘŚĆ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu laboratoryjnej diagnostyki medycznej, mikrobiologicznej, badań hormonalnych, serologicznych, genetycznych i wirusologicznych oraz prowadzenia Banku Krwi dla Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o. z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. Szpitalnej 11.
2. Wykaz badań – ilościowy i asortymentowy, przewidziany do wykonania w czasie **36 miesięcy** zawiera **załącznik nr 2 do SWKO**, stanowiący jednocześnie formularz cenowy. Podana szacunkowa ilość badań może ulec zmianie w trakcie realizacji. Strony będą rozliczały się na podstawie ilości faktycznie wykonanych badań i cen jednostkowych, wynikających z zawartej umowy, zgodnych z cenami przedstawionymi w ofercie.

CZĘŚĆ IV - WARUNKI WYMAGANE

Do konkursu ofert może przystąpić każdy Oferent, który spełnia następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada nadany numer REGON i NIP i jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez właściwego wojewodę oraz do ewidencji laboratoriów, prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych oraz prowadzi działalność w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego lub jednostce organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego lub komórce organizacyjnej, potwierdzoną wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie laboratoryjnej diagnostyki medycznej, badań mikrobiologicznych, badań serologicznych;
2. jest podmiotem uprawnionym do realizacji pełnego zakresu świadczeń laboratoryjnej diagnostyki medycznej, mikrobiologicznej, badań hormonalnych, badań serologicznych, badań genetycznych, badań wirusologicznych oraz prowadzenia Banku Krwi, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, określonego szczegółowo w SWKO wraz z załącznikami, zgodnie z przyjętymi standardami i przy zachowaniu odpowiednio wysokiej jakości usług;

Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.
Szpital Miejski w Piekarach Śląskich
p.w. św. Łukasza

ul. Szpitalna 11, 41-940 Piekary Śląskie
KRS nr 0000351024, NIP: 498-024-81-12
kapitał zakładowy 82 945 000,00 zł
www.szpital.piekary.pl
e-mail: sekretariat@szpital.piekary.pl
tel. 32 39-38-100, fax 32 39-38-101



3. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu;
4. nie zalega w zapłacie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
5. nie zalega w zapłacie podatków i opłat;
6. realizuje zamówienie zgodnie z następującymi przepisami:
 - ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 711 z późn. zm.);
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.);
 - ustawą z dnia 27.07.2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm);
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595);
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. 2004r. Nr 43, poz. 408 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1923, z późn. zm.)
 - ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1749);
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 504);
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2020 r., poz. 666 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 849 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1781);
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866);
 - i innych mających zastosowanie;
7. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zapewni pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia o kwalifikacjach wymaganych na danym stanowisku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, którzy mają uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wykwalifikowany personel - minimum:

Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.
Szpital Miejski w Piekarach Śląskich
p.w. św. Łukasza

ul. Szpitalna 11, 41-940 Piekary Śląskie
KRS nr 0000351024, NIP: 498-024-81-12
kapitał zakładowy 82 945 000,00 zł
www.szpital.piekary.pl
e-mail: sekretariat@szpital.piekary.pl
tel. 32 39-38-100, fax 32 39-38-101



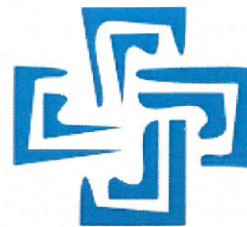
- 2 osoby ze specjalizacją w dziedzinie laboratoryjnej diagnostyki medycznej, wskazane do realizacji zamówienia w lokalizacji Udzielającego Zamówienie, tj. w Szpitalu Miejskim w Piekarach Śląskich pw. Św. Łukasza przy ul. Szpitalnej 11,
 - 1 osoba ze specjalizacją w dziedzinie mikrobiologii,
 - 2 osoby ze specjalizacją w dziedzinie transfuzjologii klinicznej, wskazane do realizacji zamówienia w lokalizacji Udzielającego Zamówienie, tj. w Szpitalu Miejskim w Piekarach Śląskich pw. Św. Łukasza przy ul. Szpitalnej 11,
 - zapewni jedną osobę posiadającą wymagane przepisami prawa uprawnienia pełniącą funkcję kierownika laboratorium w lokalizacji Udzielającego Zamówienie,
 - zapewni jedną osobę posiadającą wymagane przepisami prawa uprawnienia pełniącą funkcję kierownika Banku Krwi (kierownika pracowni immunologii transfuzjologicznej), odpowiedzialną za prowadzenie Banku Krwi, w lokalizacji Udzielającego Zamówienie,
 - zapewni całodobowo przez wszystkie dni tygodnia diagnostę laboratoryjnego;
8. zapewni wykonywanie badań TSH, fT4, fT3 w lokalizacji Udzielającego Zamówienie;
9. zorganizuje punkt poboru krwi w lokalizacji Udzielającego Zamówienie;
10. wykonuje badania na sprzęcie i aparaturze zapewniającym wysoką jakość badań, posiadającym certyfikaty, atesty oraz paszporty, potwierdzające aktualne przeglądy;
11. realizuje lub realizował świadczenia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem niniejszemu przedmiotowi zamówienia dla minimum jednego (1) podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia szpitalnego, w sposób ciągły przez okres minimum pięciu (5) lat, w ciągu ostatnich sześciu (6) lat;
12. posiada minimum 3 – letnie doświadczenie w wykonywaniu antybiogramów z wartością MIC metodą automatyczną;
13. zapewni Udzielającemu Zamówienie, z dniem rozpoczęcia realizacji umowy, całodobowy dostęp do laboratoryjnej diagnostyki medycznej, mikrobiologicznej, badań hormonalnych, badań serologicznych oraz prowadzenie Banku Krwi, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, tj. zamawianie krwi i preparatów krwiopochodnych, magazynowanie krwi i preparatów krwiopochodnych, przygotowanie ich do podania pacjentowi, próby krzyżowe, rozmrażanie preparatów w odpowiednich warunkach, wydawanie personelowi medycznemu celem podania choremu, przechowywanie resztek poprzetoczeniowych, etc, a także prowadzenie wyznaczonej przepisami dokumentacji, bez dodatkowej opłaty;
14. w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, dostosuje na własny koszt pomieszczenia laboratoryjne w lokalizacji Udzielającego Zamówienie, tj. w Szpitalu Miejskim w Piekarach Śląskich pw. Św. Łukasza przy ul. Szpitalnej 11, w celu całodobowego wykonywania laboratoryjnej diagnostyki medycznej, badań serologicznych oraz prowadzenia Banku Krwi, w zakresie umożliwiającym realizowanie umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz uzyska w wyżej



- wymienionym czasie wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (okres przejściowy), a następnie rozpocznie wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnej diagnostyki medycznej, badań serologicznych oraz prowadzenia Banku Krwi w dostosowanych pomieszczeniach;
15. zapewni Udzielającemu Zamówienie wykonywanie całodobowo badań w trybie pilnym, tzw. „CITO” w czasie do 1 godziny od odbioru materiału do badania, określonych w załączniku nr 3, a w szczególnych przypadkach innych dodatkowych badań w trybie „CITO” nie wymienionych w załączniku nr 3, bez dodatkowej opłaty;
 16. zapewni wykonanie standardowych badań podstawowych w czasie do 6 godzin od odbioru materiału do badania (załącznik 3a), badań mikrobiologicznych do 72 godzin od odbioru materiału do badania, pozostałych badań w czasie zależnym od specyfiki badań, bez zbędnej zwłoki w terminie możliwie najkrótszym;
 17. zabezpieczy dostawy wszystkich materiałów jednorazowego użytku do pobierania próbek materiału do badań w systemie zamkniętym, na własny koszt;
 18. ze względu na to, iż Udzielający Zamówienie wykonuje posiewy pobrane w środowisku szpitalnym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dostarczać stosowne materiały do wykonywania badania, tj. płytki odciskowe i itp., bez dodatkowej opłaty;
 19. zabezpieczy system oznakowania i identyfikacji materiału do badania (druki skierowań i kody kreskowe) kompatybilne z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia na własny koszt;
 20. zapewni udział specjalisty mikrobiologa w pracach Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, działającego w Szpitalu Udzielającego Zamówienie, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, nie rzadziej niż raz na kwartał, bez dodatkowej opłaty, którego zadaniem będzie w szczególności:
 - 1) określenie wskazań do wykonywania badań mikrobiologicznych w zależności od jednostki chorobowej lub objawów – opracowanie procedury,
 - 2) określenie wskazań do wykonywania mikrobiologicznych badań przesiewowych z określeniem pacjentów, u których mają być wykonywane, rodzaju pobieranego materiału, z wyszczególnieniem szukanych drobnoustrojów i niebezpiecznych mechanizmów oporności, określenie sposobów postępowania w przypadku identyfikacji niebezpiecznego drobnoustroju – opracowanie procedury,
 - 3) przygotowanie raportu przedstawiającego wyniki monitorowania lekooporności nie rzadziej niż raz w roku,
 - 4) opracowanie analizy mikrobiologicznej oddziałów szpitalnych Udzielającego Zamówienie zgodnie z zaleceniami Konsultanta Krajowego w dziedzinie mikrobiologii lekarskiej,
 21. opracuje procedury pobierania materiału do badań mikrobiologicznych, zgodnie z zaleceniem Konsultanta Krajowego w dziedzinie mikrobiologii lekarskiej, bez dodatkowej opłaty;
 22. w wynikach wykonanych badań bakteriologicznych Przyjmujący Zamówienie zawrze sugestię co do terapii, tj. rodzaju i dawki chemioterapeutyku, bez dodatkowej opłaty;

Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.
Szpital Miejski w Piekarach Śląskich
p.w. św. Łukasza

ul. Szpitalna 11, 41-940 Piekary Śląskie
KRS nr 0000351024, NIP: 498-024-81-12
kapitał zakładowy 82 945 000,00 zł
www.szpital.piekary.pl
e-mail: sekretariat@szpital.piekary.pl
tel. 32 39-38-100, fax 32 39-38-101



23. w przypadku wyhodowania patogenu alarmowego Przyjmujący Zamówienie zapewni niezwłoczne przekazanie informacji Udzielającemu Zamówienie telefonicznie i e-mailem o wyniku badania (także w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy), bez dodatkowej opłaty;
24. sporządzi co najmniej dwa razy w roku sprawozdanie z występowania patogenów alarmowych z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienie, bez dodatkowej opłaty;
25. sporządzi roczne sprawozdanie z wykonanych badań wg rodzajów (nazw badań) z uwzględnieniem ilości badań z podziałem na mykologię i nosicielstwo oraz na komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienie, bez dodatkowej opłaty;
26. zapewni sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z wykonanych badań z podziałem na komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienie, z uwzględnieniem: nazwiska i imienia pacjenta, PESEL pacjenta, daty wykonania badania, nazwiska i imienia lekarza zlecającego badanie, rodzaju badania (nazwy), ilości badań, do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, bez dodatkowej opłaty;
27. będzie współdziałał z Udzielającym Zamówienie na rzecz stałego podwyższania jakości świadczonych usług i rozszerzania zakresu badań wykonywanych w ramach diagnostyki laboratoryjnej;
28. zapewni prezentację wyników badań z podaniem kodu międzynarodowej klasyfikacji procedur medycznych ICD – 9, jednostek oraz zakresu referencyjnego (norm);
29. zapewni w terminie 2 dni od rozpoczęcia realizacji umowy prezentację wyników badań w systemie informatycznym za pośrednictwem sieci Internet i umożliwi elektroniczny podgląd wyników na komputerach, w komórkach organizacyjnych zlecających badania, zarówno w zakresie leczenia szpitalnego jak i ambulatoryjnego, bez dodatkowej opłaty;
30. zapewni w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy integrację swojego systemu informatycznego z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienie i umożliwi elektroniczne przesyłanie zleceń i wyników badań za pomocą szpitalnego systemu HIS (dane przesyłane zgodnie ze standardem protokołu HL7 oraz HL7 CDA - wynik badania podpisany elektronicznie przez diagnostę laboratoryjnego), zarówno w zakresie leczenia szpitalnego jak i ambulatoryjnego, na własny koszt, /szczegółowych informacji dotyczących systemu HIS udzieli informatyk Udzielającego Zamówienie/;
31. zapewni ochronę danych osobowych, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
32. wynajmie pomieszczenia laboratoryjne na podstawie odrębnej umowy (załącznik nr 6 do SWKO), w celu zapewnienia całodobowego dostępu do laboratoryjnej diagnostyki medycznej, badań serologicznych oraz prowadzenia Banku Krwi w lokalizacji Udzielającego Zamówienie, tj. w Szpitalu Miejskim w Piekarach Śląskich pw. Św. Łukasza przy ul. Szpitalnej 11;
33. przeprowadzi we własnym zakresie oraz na własny koszt remont i dostosuje wynajęte pomieszczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z



dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 r. poz. 595) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U.2004r., Nr 43, poz.408 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym realizowanie umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

34. zapewni transport materiału do badań wykonywanych poza lokalizacją Udzielającego Zamówienie oraz wyników badań, na własny koszt;
35. zapewni w okresie przejściowym, określonym w pkt. 14, funkcjonowanie Banku Krwi, w tym transport krwi i preparatów krwiopochodnych (Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach ul. Raciborska 15) we własnym zakresie i na własny koszt, środkami transportu zgodnymi z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z aktualnymi standardami i wymogami w zakresie transportu krwi i preparatów krwiopochodnych oraz zapewni dostarczenie gotowej do przetoczenia krwi i preparatów krwiopochodnych w czasie nie dłuższym niż 90 minut od telefonicznego powiadomienia przez Udzielającego Zamówienie o konieczności przygotowania preparatu - szacunkowa ilość transportów krwi i preparatów krwiopochodnych to około 30 na miesiąc.
36. Przyjmujący zamówienie musi zapewnić dodatkową lokalizację wykonywania badań w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu zamówienia w siedzibie Udzielającego Zamówienia z zastrzeżeniem, iż przedmiot zamówienia musi być zrealizowany zgodnie z warunkami Szczegółowych Warunków Konkursu ofert oraz zawartą umową (tj. czas wykonywanych badań) oraz z zastrzeżeniem, iż dodatkowa lokalizacja znajduje się w odległości nie większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego (podana w kilometrach, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku trasa, wyznaczana w oparciu o serwis <http://maps.google.pl> dla transportu samochodowego). Wykonawca ma obowiązek wskazać dodatkową lokalizację.
37. Posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).
38. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, oferta będzie dopuszczona, jeżeli w ramach konsorcjum wystąpią podmioty, z których każdy samodzielnie jest uprawniony oraz wykonuje świadczenia będące przedmiotem konkursu.

Oferent **może obejrzeć pomieszczenia przeznaczone na laboratorium** w siedzibie Udzielającego Zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Udzielającym Zamówienie.

Prośbę o wyznaczenie terminu wizji lokalnej należy przesłać na adres e-mail **istandera@szpital.piekary.pl**

W przypadku prośby o wyznaczenie terminu wizji lokalnej stosuje się zapisy części XII nn. SWKO.



CZĘŚĆ V WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO.
- 2) Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWKO oraz dodatkowo Formularz Cenowy w arkuszu kalkulacyjnym na nośniku elektronicznym.
- 3) Oświadczenie Oferenta o spełnianiu norm wymaganych przepisami prawa stanowiące Załącznik nr 4 do SWKO.
- 4) Aktualny odpis lub zaświadczenie lub aktualny wydruk z RPWDL z datą nie wcześniejszą niż 7 dni przed pierwszym dniem składania oferty.
- 5) Aktualny odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
- 6) Polisę ubezpieczenia OC na kwotę gwarantowaną w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866) lub inną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
- 7) Koncepcję udzielania świadczeń, stanowiących przedmiot konkursu, w szczególności:
 - 7.1) opis sposobu organizacji świadczenia usług,
 - 7.2) wykaz i kwalifikacje osób udzielających świadczeń, objętych postępowaniem konkursowym, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje,
 - 7.3) wykaz i kwalifikacje osób, które będą wykonywać badania laboratoryjne i serologiczne w systemie całodobowym w lokalizacji Udzielającego Zamówienie, tj. w Szpitalu Miejskim w Piekarach Śląskich pw. Św. Łukasza przy ul. Szpitalnej 11, ze wskazaniem kierownika laboratorium w lokalizacji Udzielającego Zamówienie, tj. w Szpitalu Miejskim w Piekarach Śląskich pw. Św. Łukasza przy ul. Szpitalnej 11, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje,
 - 7.4) opis sposobu organizacji Banku Krwi ze wskazaniem kierownika Banku Krwi (kierownika pracowni immunologii transfuzjologicznej), w lokalizacji Udzielającego Zamówienie wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje,
 - 7.5) określenie potencjału technicznego: warunków lokalowych, wykaz sprzętu i aparatury (z podaniem producenta, numeru serii, roku produkcji), środków transportu i łączności,
 - 7.6) wskazania metod realizacji badań laboratoryjnych.
- 8) Sposób organizacji odbierania materiału do badań, wykonywania badań i dostarczania wyników do Udzielającego Zamówienie.
- 9) Sposób organizacji odbierania materiału do badań, wykonywania badań i dostarczania wyników do Udzielającego Zamówienie oraz sposób organizacji Banku Krwi wraz z transportem krwi i preparatów krwiopochodnych i zapewnienia dostarczenia gotowej do przetoczenia krwi lub preparatów krwiopochodnych w czasie nie dłuższym niż 90 minut od telefonicznego powiadomienia przez Udzielającego Zamówienie o konieczności przygotowania preparatu, w okresie przejściowym, określonym w części IV pkt. 14 SWKO,



10) Wykaz podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia szpitalnego na rzecz, którego Oferent realizuje lub realizował świadczenia odpowiadające rodzajem i zakresem niniejszemu przedmiotowi zamówienia w sposób ciągły, przez okres minimum pięciu (5) lat, w ciągu ostatnich sześciu (6) lat, udokumentowane i potwierdzone odpowiednimi referencjami.

11) Faktura/rachunek zakupu lub wdzierżawienia sprzętu/aparatury do automatycznego wykonywania antybiogramów z wartością MIC lub inny dokument potwierdzający 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu antybiogramów z MIC metodą automatyczną oraz wzory wyników badań MIC.

12) Upoważnienie / Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Oferenta – jeżeli dotyczy.

13) Kopia umowy spółki - w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną;

14) Kopia umowy konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej.

2. Upoważnienie / Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 musi być sporządzone w postaci oryginału, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku gdy do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo w postaci kopii, poświadczona „za zgodność z oryginałem”, poświadczenia zgodności z oryginałem może dokonać mocodawca (osoba/y wystawiająca/e upoważnienie / pełnomocnictwo) lub notariusz.

3. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1 – 3 i pkt 7 - 9 oraz wszystkie inne oświadczenia Oferent składa w formie oryginału. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 4 – 6, 10, 11, 13, 14 oraz inne, za wyjątkiem oświadczeń Oferent może złożyć w formie kserokopii z zastrzeżeniem, iż kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tą osobę.

4. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje, mogące mieć jego zdaniem wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

5. Dla ważności oferty konieczne jest złożenie przez Oferenta wszystkich, wymaganych w SWKO dokumentów i oświadczeń.

6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, komisja wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

CZĘŚĆ VI - SKŁADANIE, WYCOFANIE OFERTY

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie lub paczce z pieczęcią Oferenta, opisanej w następujący sposób:

„Konkurs Ofert na świadczenia zdrowotne.
Znak sprawy: KO/ŚZ/LAB – 1/22.
Nie otwierać przed dniem 10.03.2022 r. godz. 9:30”



2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienie (Kancelaria) do dnia **10.03.2022 r. do godz. 09:00** lub przesłać przez operatora pocztowego.
3. Oferta przesłana przez operatora pocztowego musi wpłynąć do siedziby Udzielającego Zamówienie przed terminem określonym w pkt. 2.
4. Oferta zostanie zarejestrowana w książce korespondencyjnej Udzielającego Zamówienie z datą wpływu oferty oraz zostanie jej przyporządkowany numer wpływu oferty.
5. Wycofanie oferty lub dokonanie zmian w jej treści może nastąpić tylko przed upływem terminu składania ofert, pisemnie przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną przez niego pisemnie.
6. Oferty wycofane przed otwarciem zwraca się Oferentowi.
7. Oferty złożone do konkursu po otwarciu nie podlegają zwrotowi, jednakże nie są brane pod uwagę i nie są otwierane.

CZĘŚĆ VII - OTWARCIE OFERT

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej konkursu Komisja Konkursowa w obecności oferentów lub osób upoważnionych do reprezentacji:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty lub paczki z ofertami,
 - odczytuje wartość złożonych ofert na podstawie formularza ofertowego,
 - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenie.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej i otwarcie ofert odbędzie się dnia **10.03.2022 r.** o godz. 09:30 w siedzibie Udzielającego Zamówienia /Sala konferencyjna, I piętro/ i będzie kontynuowane w dniach następnych.
4. W części niejawnej dokonuje się oceny ofert oraz wybiera oferty lub odrzuca oferty.
5. Jeżeli w toku konkursu wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

CZĘŚĆ VIII - SKARGI I PROTESTY

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.



4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

CZĘŚĆ IX – KRYTERIA OCENY OFERT

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) w której nie określono przedmiotu oferty lub nie podano proponowanej ceny świadczeń lub wartości oferty (formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWKO i formularz cenowy -- załącznik nr 2 do SWKO)
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO wraz z załącznikami;
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Udzielający zamówienia przy wyborze kieruje się następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena – 100%

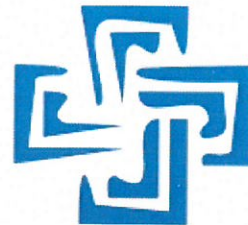
$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa cena oferty w danym konkursie}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga kryterium tj. 100}$$



4. Oferta nie podlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wyniki działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku w sposób zgodny z zasadami matematyki.
6. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do negocjacji wybranych cen jednostkowych oferowanych świadczeń w trakcie postępowania konkursowego.
7. Wybór i wnioski zawarte w protokole Komisji Konkursowej, podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.
8. Wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie: www.szpital.piekary.pl oraz przesłane drogą elektroniczną / faxem na adres mailowy / nr faxu podany w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ X – ZASTRZEŻENIA

1. W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa ma prawo weryfikacji cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie i zwrócenia się do Oferenta o złożenie kalkulacji wybranych cen, dowodów potwierdzających zasadność niskiej ceny jednostkowej oraz wyjaśnień, dotyczących oferty, mających wpływ na wysokość cen.
2. W przypadku dokonanej przez Komisję Konkursową oceny złożonych kalkulacji i wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami, która wykaże, iż zaoferowana cena jest zaniżona (rażąco niska) to wówczas oferta zostanie odrzucona.
3. Komisja Konkursowa ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Komisję Konkursową za nieczytelną lub budzącą wątpliwość. Treść Części IX pkt. 2 SWKO stosuje się.
4. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do możliwości sprawdzenia danych podanych przez Oferenta w ofercie.
5. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do możliwości negocjowania cen podanych przez Oferenta w ofercie.
6. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Komisja może przeprowadzić je ze wszystkimi lub wybranymi oferentami (z zachowaniem zasad określonych w art.142 ust. 7 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Do negocjacji zaprasza się wyłącznie oferentów, których oferty spełniają wymagania wynikające z warunków zawierania umów oraz nie podlegają odrzuceniu z innych przyczyn.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO, poza modyfikacją zapisów dotyczących kryteriów oceny ofert i warunków wymaganych od Oferentów, z zastrzeżeniem, że:
 - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia umieści informację na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
 - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści



SWKO.

Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust.7.

8. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, iż jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

CZĘŚĆ XI – UMOWA

1. Umowa na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na okres **od daty zawarcia umowy przez okres 36 m-cy w podanym wcześniej miejscu i terminie.**
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert nie odrzuconych.
3. Projekt umowy na udzielenie świadczenia zdrowotne stanowi **załącznik nr 5** do niniejszych SWKO.
4. Projekt umowy na dzierżawę pomieszczeń stanowi **załączniki nr 6** do niniejszych SWKO.
5. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy przed **upływem 36 miesięcy w przypadku konieczności zmiany lokalizacji pomieszczeń laboratoryjnych w budynkach Szpitala Miejskiego w Piekarach Śląskich pw. św. Łukasza.**

CZĘŚĆ XII – TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wszelkie zapytania i wnioski Oferentów, w toku konkursu ofert przekazywane będą drogą elektroniczną; adres e-mail: **istandera@szpital.piekary.pl**
2. Udzielający Zamówienia nie ma obowiązku odpowiedzi na pytania i wnioski, które wpłynęły później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do SWKO.
4. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej, w związku, z czym Udzielający Zamówienia zaleca Oferentom bieżące monitorowanie strony internetowej, gdzie jest zamieszczone: ogłoszenie o konkursie ofert, SWKO wraz z załącznikami oraz wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie realizowania konkursu (www.szpital.piekary.pl, zakładka - Informacje - Konkursy Ofert).



5. Jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert.

CZĘŚĆ XIII – KLAUZULA INFORMACYJNA INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PRAWACH Z TYM ZWIĄZANYCH

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

2. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szpitalnej 11 w Piekarach Śląskich (kod pocztowy 41-940).

3. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w następujący sposób:

- 1) pod adresem e-mail: iod@szpital.piekary.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

4. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane

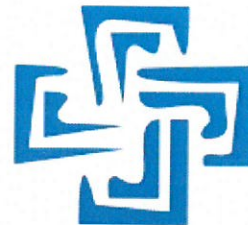
a) w celu związanym z postępowaniem konkursowym na udzielenie świadczeń zdrowotnych prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 711z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. 2021 poz. 1285 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych a w przypadku zawarcia umowy: ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,

b) w przypadku wyboru oferty – za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego (wizerunek) w celu ochrony obiektu i mienia, zwiększenia bezpieczeństwa na terenie Szpitala oraz umożliwienia wykrywania zachowań szkodzących Szpitalowi lub narażających go na straty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO (przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora).

5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 711 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. 2021 poz. 1285 z późn. zm.), związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym.

Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.
Szpital Miejski w Piekarach Śląskich
p.w. św. Łukasza

ul. Szpitalna 11, 41-940 Piekary Śląskie
KRS nr 0000351024, NIP: 498-024-81-12
kapitał zakładowy 82 945 000,00 zł
www.szpital.piekary.pl
e-mail: sekretariat@szpital.piekary.pl
tel. 32 39-38-100, fax 32 39-38-101



6. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 61 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zapisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej. Ponadto w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności:
 - a) dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
 - b) podmiotom świadczącym usługi prawnicze,
 - c) urzędem skarbowym,
 - d) bankom,
 - e) Narodowemu Funduszowi Zdrowia.
8. Dane z monitoringu mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym policji, jeżeli mogą stanowić dowód w postępowaniu.
9. Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat okres przechowywana obejmuje cały czas trwania umowy.
11. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.
12. Okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 10 dni, chyba, że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
13. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie Pan /Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załączniki do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert:

Zał. Nr 1 - Formularz Ofertowy;

Zał. Nr 2 - Formularz Cenowy, stanowiący jednocześnie wykaz badań planowany na okres 36 miesięcy) - kwota należności za realizację zamówienia, wartość oferty;

Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.
Szpital Miejski w Piekarach Śląskich
p.w. św. Łukasza

ul. Szpitalna 11, 41-940 Piekary Śląskie
KRS nr 0000351024, NIP: 498-024-81-12
kapitał zakładowy 82 945 000,00 zł
www.szpital.piekary.pl
e-mail: sekretariat@szpital.piekary.pl
tel. 32 39-38-100, fax 32 39-38-101



Załącznik Nr 3 - Wykaz badań najczęściej zlecanych w trybie pilnym, tzw. CITO- czas wykonywania badań do 1 godziny;

Załącznik Nr 3 a - Wykaz badań standardowych – czas wykonywania badań do 6 godzin;

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczeń Oferenta o spełnianiu norm wymaganych przepisami prawa;

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu laboratoryjnej diagnostyki medycznej, mikrobiologicznej, badań hormonalnych, badań serologicznych, badań genetycznych i wirusologicznych oraz prowadzenia Banku Krwi;

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy na dzierżawę pomieszczeń laboratoryjnych.

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Margaryta Smoleń
mgr Margaryta Smoleń

ZATWIERDZAM

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.
PROKURENT

Izabela Bacik
Izabela Bacik