



Znak sprawy: KO/ŚZ/DSP/5/24

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

§ 1

Podstawa prawna

Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (tj. Dz. U.2021.711 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o w Piekarach Śląskich (tj. Dz. U. 2021.1285 z późn. zm.)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. SWKO określa zasady i tryb postępowania w konkursie w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinny spełniać oferty, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.
2. Konkurs jest organizowany przez Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o. o w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Szpitalnej 11, 41-940 Piekary Śląskie, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000351024, NIP: 498-024-81-12, REGON: 241542177, zwany w dalszej części Konkursu „**Udzielający zamówienia**”, który reprezentuje Zarząd.
3. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zmówienia, opisanych w § 4 SWKO.
4. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot umowy obejmuje:
85.10.00.00-0 - usługi ochrony zdrowia,
85.12.10.00-3 - usługi medyczne,
85.12.12.00-5 - specjalistyczne usługi medyczne.

§ 3

Wszczęcie postępowania

1. Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego zamówienia ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej www.szpital.piekary.pl (*Bip - Konkursy - Świadczenia Zdrowotne*), oraz na tablicy ogłoszeń tj. wewnętrznej stronie intranetowej Udzielającego zamówienie.

2. Dopuszcza się publikowanie ogłoszeń, informacji oraz odpowiedzi Udzielającego zamówienia dotyczących postępowania konkursowego oraz jego przebiegu w wersji elektronicznej (bez skanu podpisu).

§ 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym w Piekarskim Centrum Medycznym Sp. z o. o, ul. Szpitalna 11, 41 - 940 Piekary Śląskie, w okresie 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy, zgodnie z niżej wymienionym zakresem:

Zakres nr 1 – świadczenia zdrowotne w godzinach ordynacji Oddziału (7:25 – 15:00), w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

§ 5

Warunki uczestnictwa w konkursie

Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (tj. Dz. U.2021.711 z późn. zm.), których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia oraz spełniające warunki określone w art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (tj. Dz. U.2021.711 z późn. zm.) oraz wobec których nie zachodzi przeszkoda z art. 132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (tj. Dz. U. 2021.1285 z późn. zm.), która uniemożliwia realizację zawartej umowy.

§ 6

Warunki realizacji zamówienia

1. Zawarcie umów z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Udzielającego zamówienia, na zasadach i w trybie określonym w niniejszym SWKO.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług, z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i umiejętności fachowych, sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i przepisami prawa.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienie, w zakresie informacji przetwarzanych i przechowywanych w związku z udzielonym świadczeniem.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zaakceptował wszystkie warunki określone w niniejszym SWKO oraz dołączony projekt umowy i nie wnosi żadnych uwag do postanowień w nich zawartych.

§ 7

Sposób przygotowania oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bezpośrednio w siedzibie Udzielającego Zamówienie lub za pośrednictwem operatora pocztowego oferty, zgodnie ze wzorami

- zamieszczonymi w SWKO ze wskazaniem numeru i nazwy zadania, którego oferta dotyczy.
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej.** Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby (osób) upoważnionej/ych do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.
 6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w treści niniejszego SWKO.
 7. Oferta winna być przygotowana w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości (np. zszyta, zbindowana itp.).
 8. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).
 9. Do oferty zaleca się dołączyć spis treści zawierający wykaz wszystkich załączników oraz numerację stron.
 10. Zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
 11. Przygotowaną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Udzielającego zamówienia, opatrzonej danymi (nazwa i adres), z dopiskiem:

**„KONKURS OFERT - znak sprawy: KO/ŚZ/DSP/5/24
Nie otwierać przed dniem 05.04.2024 r., godz. 10:15”**

12. Oferta musi zawierać nazwę i adres firmy (wraz z numerem telefonu / adresem e-mail).
13. Udzielający zamówienia nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
14. Udzielający zamówienia może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
15. Udzielający zamówienia może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie lub którzy złożyli dokumenty niekompletne, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Nie uzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
16. Udzielający zamówienia może wezwać Oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty, a także sposobu kalkulacji ceny.
17. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w zakresie dowolnej ilości zadań niniejszego konkursu ofert.

§ 8

Wymagane dokumenty

1. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowo - cenowy (Załącznik nr 1 do SWKO),
- 2) Upoważnienie / Pełnomocnictwo* ustanowione do reprezentowania Oferenta – jeżeli dotyczy.

*Upoważnienie / Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci oryginału, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. W przypadku gdy do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo w postaci kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, poświadczenia zgodności z oryginałem może dokonać mocodawca (osoba/y wystawiająca/e upoważnienie / pełnomocnictwo) lub notariusz. Treść upoważnienia / pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. Oferent nie jest zobowiązany do składania wraz z ofertą innych, niż w/w dokumentów i / lub oświadczeń. W sytuacji wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy):

- 1) Aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem zamówienia;
- 2) Aktualnego zaświadczenia dot. szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) Kserokopii dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia (dyplom lekarza, prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia specjalizacji, stopnie, tytuły naukowe itp.);
- 4) Wydruku z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wygenerowanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Kserokopii aktualnej polisy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019. poz. 866).

Nie złożenie w/w dokumentów w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie zostanie uznane jako odstąpienie Oferenta od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie. W takiej sytuacji Udzielający zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.

Przedłożone w postaci kserokopii dokumenty muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu lub osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń w imieniu Oferenta na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

§ 9

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę** zabezpieczoną w sposób opisany w § 7 ust 11 SWKO **należy złożyć do dnia 05.04.2024r. do godz. 10:00 w Kancelarii Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o**, Szpital Miejski w Piekarach Śląskich p.w. św. Łukasza, ul. Szpitalna 11, 41-940 Piekary Śląskie. Kancelaria znajduje się w holu głównym, obok portierni.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Kancelarii Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o w Piekarach Śląskich.
3. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie zabezpieczonej i opisanej zgodnie z § 7 ust 11 SWKO, z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „ZMIANA”.

6. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Przyjmującego zamówienie, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Przyjmujący zamówienie ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.04.2024 r. o godz. 10:15** w sali konferencyjnej, mieszczącej się przy Sekretariacie Zarządu Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o w Piekarach Śląskich - budynek administracji, piętro I.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie.

§ 10

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11

Zasady porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Oferentami Przyjmującymi zamówienie

1. Udzielający zamówienie nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania.
2. Oferent może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SWKO, skierowanym na adres e-mail: aratuszny@szpital.piekary.pl
3. Udzielający zamówienie udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem konkursowym niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Odpowiedzi zostaną zamieszczone w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie.

§ 12

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym tj. spełnienia warunków i wymagań opisanych w niniejszym SWKO (na podstawie załączonych do oferty, wymaganych oświadczeń) oraz pod względem rankingującym tj. wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie się kierować następującym kryterium: **Cena – 100%**
3. Sposób obliczania punktacji w zakresie w/w kryterium będzie następujący:

Oferta z najniższą ceną

pośród wszystkich rozpatrywanych ofert

-----x 100% (wartość kryterium) x 100

Oferta z ceną badaną

Oferta nie podlegająca odrzuceniu w zakresie danego zadania, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Ocena poszczególnych ofert odbywać się będzie odrębnie dla każdego zakresu.

5. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do negocjacji wybranych cen w trakcie postępowania konkursowego. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Komisja przeprowadza je ze wszystkimi lub wybranymi oferentami (co najmniej dwoma, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent). Do negocjacji zaprasza się wyłącznie oferentów, których oferty spełniają wymagania wynikające z warunków zawierania umów oraz nie podlegają odrzuceniu z innych przyczyn.

§ 13

Komisja Konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa powołana spośród pracowników Udzielającego zamówienia odrębnym Zarządzeniem Zarządu Piekarskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o. w Piekarach Śląskich.

2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z ogłoszonym, SWKO oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującym.

3. Konkurs składa się z części jawnej, w której mogą uczestniczyć Oferenci lub ich przedstawiciele oraz z części niejawnej.

4. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:

a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,

b. otwarcie koperty lub paczki z ofertami i ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone konkursem,

c. przyjęcie do protokołu zgłoszonych przez oferentów wyjaśnień lub oświadczeń.

5. W części niejawnej Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert oraz wybiera / odrzuca oferty w zakresie poszczególnych zadań.

6. Komisja Konkursowa w toku badania i oceny ofert może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

7. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Zarządowi Szpitala do zatwierdzenia.

8. W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa ma prawo weryfikacji cen zaoferowanych w ofercie i zwrócenia się do Oferenta o złożenie kalkulacji wybranych cen, dowodów potwierdzających zasadność niskiej ceny oraz wyjaśnień, dotyczących oferty, mających wpływ na wysokość cen.

9. W przypadku dokonanej przez Komisję Konkursową oceny złożonych kalkulacji i wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami, która wykaże, iż zaoferowana cena jest zaniżona (rażąco niska), oferta z taką ceną zostanie odrzucona.

10. Komisja Konkursowa ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Komisję Konkursową za nieczytelną lub budzącą wątpliwość.

11. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do możliwości sprawdzenia danych podanych przez Oferenta w ofercie.

§ 14

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.szpital.piekary.pl (*Bip - Konkursy - Świadczenia Zdrowotne*), oraz na tablicy ogłoszeń tj. wewnętrznej stronie intranetowej Udzielającego zamówienie.

2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wynikach konkursu.

3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Udzielający zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.

4. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:

- a. złożoną po terminie składania ofert,
- b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- d. zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- g. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymagań określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego w niniejszym SWKO,
- h. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego ww. postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi postępowania, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

5. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie, gdy:

- a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. odrzucono wszystkie oferty,
 - c. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, iż jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, przesunięcia terminu składania ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu, oraz do unieważnienia postępowania konkursowego w przypadkach dozwolonych w przepisach prawa.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty, które zostały złożone przez Oferentów na to samo zadanie o ile cena oferty nie przekracza kwoty, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia.
8. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia objętego niniejszym konkursem, z zachowaniem pozostałych warunków zawartej umowy, w przypadku konieczności prawidłowego zabezpieczenia organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym, do czasu rozstrzygnięcia konkursu przeprowadzonego w trybie art. 26 ustawy o działalności leczniczej, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

§ 15

Środki ochrony prawnej

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i art. 154 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2021.1285 z późn. zm.) oraz w niniejszej części SWKO.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- wybór trybu postępowania,
- niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej www.szpital.piekary.pl (*Bip - Konkursy - Świadczenia Zdrowotne*), oraz na tablicy ogłoszeń tj. wewnętrznej stronie intranetowej Udzielającego zamówienie.

8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozparzenia.

11. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej www.szpital.piekary.pl (*Bip - Konkursy - Świadczenia Zdrowotne*), oraz na tablicy ogłoszeń tj. wewnętrznej stronie intranetowej Udzielającego zamówienie.

§ 16

Klauzula informacyjna, informacja o przetwarzaniu danych osobowych i prawnych z tym związanych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Piekarskie Centrum Medyczne Sp z o. o z siedzibą przy ul. Szpitalnej 11 w Piekarach Śląskich (kod pocztowy 41-940).

2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: iod@szpital.piekary.pl, tel.: 32 39 38 104.

3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) w celu związanym z postępowaniem konkursowym na udzielenie świadczeń zdrowotnych prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych a w przypadku zawarcia umowy: ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,

b) w przypadku wyboru oferty – za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego (wizerunek) w celu ochrony obiektu i mienia, zwiększenia bezpieczeństwa na terenie Szpitala oraz umożliwienia wykrywania zachowań szkodzących Szpitalowi lub narażających go na straty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO (przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora).

c) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym.

d) dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 61 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zapisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej. Ponadto w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności:

a) dostawcom systemów informatycznych i usług IT,

b) podmiotom świadczącym usługi prawnicze,

c) urzędem skarbowym,

d) bankom,

e) Narodowemu Funduszowi Zdrowia.

Dane z monitoringu mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym policji, jeżeli mogą stanowić dowód w postępowaniu.

Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat okres przechowywana obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

Okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 10 dni, chyba, że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami SWKO zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego SWKO. Wszystkie wymienione w SWKO załączniki stanowią jego integralną część.

Piekary Śląskie, dnia 22.03.2024 r.

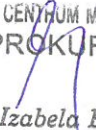
PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SWKO:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowo – cenowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.
PROKURENT

Izabela Bacik